



SWS Huishoudelijk reglement

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement en havenreglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd en onlosmakelijk met elkaar verbonden in artikel 23 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in Algemene ledenvergadering van 2008

De vereniging heeft als doelstelling het beheren van de jachthaven van te Stavenisse met de daarbij behorende faciliteiten. De vereniging stelt zich ten doel alle belangen van alle ligplaatshouders naar behoren te beheren en te onderhouden zoals een goed huisvader betaamt. De vereniging maakt in de behandeling, het beheren en onderhouden van de ligplaatsen geen onderscheid tussen leden en niet leden.

Een vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur heeft minimaal één maal per jaar een onderhoud met de exploitant van de haven, de gemeente Tholen.

Leden en lidmaatschap

1. Leden/procedure verkrijgen lidmaatschap.

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door een der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en overige reglementen van de vereniging. Nieuw in te schrijven leden na 01-01-2008 zijn administratiekosten tot € 70,00 inschrijving in het lidmaatschapregister verschuldigd.

2. Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als donateur van de verenigingen worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van donateurs wordt in grote lijnen een zelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.

3. Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten van de voorgedragen voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.

4. Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. Meent betrokkene bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient de betrokkene binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

5. Liggelden.

Voor het verschuldigde liggeld ontvangen alle ligplaatshouders een nota van de gem. Tholen. De nota dient rechtstreeks aan de Gem. Tholen te worden voldaan. Bij in gebreken blijven van het verschuldigde bedrag voert de gemeente Tholen de verhaalsactie totdat aan alle verplichtingen is voldaan.

6. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen.



7. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minder-jarige leden wordt ook een der ouders of voogden uitgenodigd. Indien dit voor een lid eveneens ligplaatshouder van toepassing is, heeft het bestuur het recht dit schriftelijk kenbaar te maken bij Burgemeester en Wethouders van de gem. Tholen of bij de door hun aangewezen en bevoegde persoon.

8. Besluiten tot schorsing worden zonder opgave van reden in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.

9. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:

- door overlijden van het lid
- door schriftelijk opzegging van het lidmaatschap door het lid
- door schriftelijk opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging
- door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging

De uitgebreide reglementen aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.

Rechten van de leden en ligplaatshouders

10. Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden, ligplaatshouders en hun gezinsleden, de donateurs, de jeugdleden en de ereleden voorzover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in de betreffende reglementen (havenreglement, clubhuisreglement).

11. Wanneer een lid of ligplaatshouder van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan.

12. Toekenning van ligplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:

- a. aan ligplaatshouders die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen;
- b. Aan ligplaatshouders die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats.
- c. Overige kandidaten volgens de wachtlijst.
- d. Ligplaatsen worden per jaar opnieuw ingedeeld. Geen enkele ligplaatshouder heeft het recht langer dan 1 kalenderjaar gebruik te maken van de hem eerder toegewezen ligplaats.

13. De te betekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar ligplaatshouders, worden jaarlijks door de leden in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Het functioneren van het bestuur

14. Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken.

Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken besluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering conform de in de statuten aangegeven procedure.



15. De voorzitter moet tenminste 21 jaar oud zijn. De overige bestuursleden moeten tenminste 21 jaar oud zijn.

16. Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit Huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.

17. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen (tenminste vijf), waaronder in ieder geval:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
- de havencommissaris
- de milieucommissaris
- de jeugdcommissaris
- de redactiecommissaris
- etc.

Een combinatie van functies is mogelijk.

18. Het bestuur heeft het volgende schema van aftreden:

even jaren: – voorzitter

– penningmeester

– bestuurslid/ 1e terreincommissaris

oneven jaren: – secretaris

– bestuurslid/ 2e terreincommissaris

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

19. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

20. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

Zowelde bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerst volgende nummer van het verenigingsorgaan, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de verenigingen.

21. Een eventuele jeugdcommissaris wordt kandidaat gesteld door de jeugdcommissie in overleg met het bestuur. In een tussentijdse vacature voor de jeugdcommissaris wijst de jeugdcommissie een nieuwe kandidaat aan op een jeugdcommissievergadering.



Indien de jeugdcommissievergadering niet tot een kandidaatstelling komt voor een jeugdcommissaris of geen vervangende commissaris in een tussentijdse vacature kan aanwijzen, stelt het bestuur een kandidaat voor.

De jeugdcommissaris moet door de algemene ledenvergadering tot bestuurslid gekozen worden.

Verplichtingen van de bestuursleden

22. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht aan personen of goederen, van derden.

23. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden en ligplaatshouders klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en ligplaatshouders brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden. De ingebrachte suggesties door ligplaatshouders worden op dezelfde wijze behandeld als van leden. Met dien verstande dat alleen de leden stemrecht hebben over het wel of niet doorgaan van de ingebrachte zaken.

24. Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.

De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene ledenvergadering heeft genomen.

De bestuursleden hebben de taak om ieder jaar voorafgaand aan de ledenvergadering in de toekomst, toestemming te vragen alle ligplaatshouders uit te nodigen op de algemene ledenvergadering. Zij kunnen hier nooit anders dan als gastleden aanwezig zijn. Verkrijgen geen stemrecht. Door hun aanwezigheid mogen zij wel gebruik maken van spreekrecht.

Taakomschrijving bestuursleden

25. De voorzitter

Deze is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen via het verenigingsorgaan. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuur en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

26. De secretaris

Deze bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

27. De penningmeester

Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een



boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie worden gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering. Voor de ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de terreincommissie of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake kundige andere bestuursleden of derden voor zover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald.

Hij doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

28. De havencommissaris

Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voorzover daartoe en op de wijze waarop in de bestuur of algemene ledenvergadering is besloten. Hij deelt de ligplaatsen in op de wal en in het water met in acht name van de artikelen 10, 11 en 12. Hij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven. Hij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het Havenreglement.

29. De milieucommissaris

Hij is verantwoordelijk voor de milieuzorg op de haven. Hij stelt en houdt zich op de hoogte van de milieuwetgeving aangaande jachthavens en zorgt voor de benodigde vergunningen die daaruit voortvloeien. Hij voert overleg met de gemeente en de waterkwaliteitsbeheerder over milieuzaken en vergunningsverlening. In nauw overleg met de havencommissaris zorgt hij voor de nodige voorzieningen op milieugebied. Hij ziet erop toe dat de leden zich milieuvriendelijk gedragen op de haven en op een goede manier gebruik maken van de voorzieningen.

30. De jeugdcommissaris

Hij behartigt in eerste instantie de belangen van de jeugdleden binnen het bestuur en is woordvoerder voor deze jeugd in de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht besluiten betreffende de jeugd aan te houden tot de volgende bestuursvergadering (indien het uitstel van een dergelijke beslissing mogelijk is) om in de jeugdcommissie ruggespraak met de jeugd te houden. Hij organiseert jeugd-evenementen en wedstrijden en zorgt voor de technische training van de jeugd binnen het beleid dat in de jeugdcommissie is bepaald en goedgekeurd door het bestuur.

31. De redactiecommissaris

Hij is verantwoordelijk voor het regelmatig verschijnen van het verenigingsorgaan. Hij laat zich daarbij bijstaan door een redactiecommissie. Hij is namens het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsorgaan. Hij verzorgt het doen uitgaan van convocaties en agenda's voor vergaderingen en andere schriftelijke communicatie met de leden, voor zover dit via het verenigingsorgaan geschiedt.

Hij stelt de begroting op voor het komende jaar met betrekking tot de publiciteit. Hij sluit advertentiecontracten af tegen de door het bestuur vastgestelde tarieven. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van



advertentiekosten.
Commissies

32. Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan een aantal commissies worden ingesteld, zoals:

- een havencommissie
- een milieucommissie
- een jeugdcommissie
- een redactiecommissie
- een evenementencommissie
- een clubhuiscommissie
- een introductiecommissie

33. De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.

Kandidaatstelling is in de artikelen bij de onderscheiden commissies geregeld. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies.

34. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

35. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

36. In de eerste vijf genoemde commissies in artikel 31 neemt een bestuurslid aan de vergadering deel. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Deze bestuursvertegenwoordigers worden door het bestuur uit haar midden aangewezen. De aanwijzing vindt plaats in september.

De jeugdcommissaris neemt deel aan de vergaderingen van de jeugdcommissie. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem.

37. De haven-, milieu- en redactiecommissie heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissaris bij zijn werkzaamheden.

38. De taak van de jeugdcommissie is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, kampen, e.d.

De jeugdcommissie vergadert tenminste vier maal per jaar. Uitnodigingen en agenda moeten tenminste twee weken van tevoren ter kennis van de leden gebracht zijn.

39. De clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis, in samenwerking met de terreincommissie. Zij is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis, en zorgt voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging. Zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.

40. De introductiecommissie heeft tot taak nieuw aangemelde leden, c.q. donateurs op verzoek van het bestuur te toetsen op hun motivatie om lid van de vereniging te worden. Ook



onderzoekt de commissie de bereidheid om en de mogelijkheden tot het verrichten van contraprestaties van het kandidaat lid ten opzichte van de vereniging. Een en ander dient te passen binnen de doelstelling van de vereniging.

De commissie verricht bovengenoemde activiteiten door betrokkene thuis te bezoeken en een gesprek met hem/haar te hebben. Zij adviseert zo spoedig mogelijk het bestuur.

Financiën

41. De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar, door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

42. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 500, – indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

43. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vice voorzitter, uitgaven tot € 250, = doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

Verenigingsvlag

44. De verenigingsvlag is rechthoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. (omschrijving banen, kleuren, etc.)

45. De verenigingswimpel is driehoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. (omschrijving banen, kleuren, etc.)

46. De voorzitter voert de verenigingsvlag als rechthoekige vlag, verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. De vice-voorzitter/secretaris voert deze vlag voorzien van een zwarte stip; de overige bestuursleden voeren deze vlag voorzien van twee zwarte stippen.

Slotbepalingen

47. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

48. Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

49. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.



50. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

51. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

52. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:

- havenreglement
- liggeldverordening
- clubhuisreglement

53. Het havenreglement en het clubhuisreglement voorzien in bepalingen, voorschriften en verboden ten aanzien van het gedrag op de haven en in de gebouwen van de vereniging.

54. Wijzigingen en aanvullingen van het havenreglement kunnen door het bestuur gedaan worden.

Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

SWS (Sportvissers & Watersportvereniging Stavenisse)
Molendijk 80
4696 BM Stavenisse

Tel.: 0031 (0)6 40 67 92 88

www.havenstavenisse.nl
info@havenstavenisse.nl

KVK: 40310784